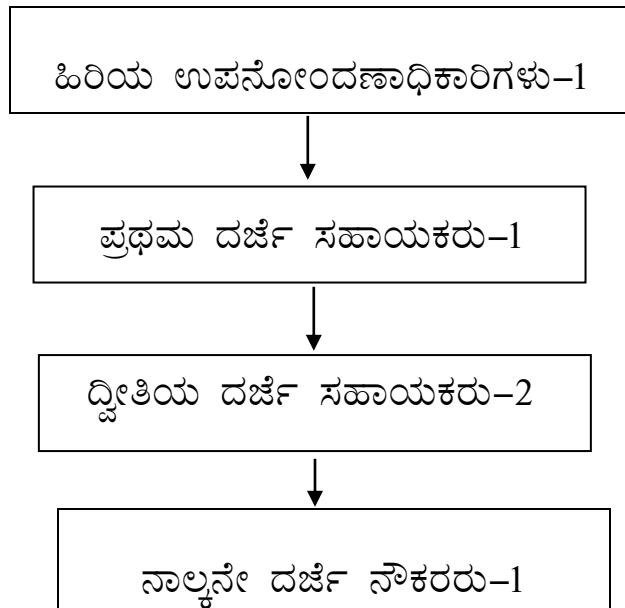


**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ**  
**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005**

**ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005**  
ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (1)ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ. ವರ್ಷ 2022-23  
ಅನುಬಂಧ  
ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ:-



**ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು:**

1. ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ
2. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಮಣಭಾರ /ಮಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಚು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
4. ಅಪಮೋಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ

6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಸ್ಕಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ಇನೋಫೋಸಿಸ್ಟ್ಸ್‌ಮ್ಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ-4

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 ಕಲಂ4(1) (ಬಿ) (ii)

ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು

ಜಿ.ಪಿನಗರ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಟ್ಟೇರಿ ರಚನೆ:-

1. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದು ನಿಯಮಗಳು , ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೂಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ವೀಷೆಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೂಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
4. ಕನಾಂಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕನಾಂಟಕ ವಿಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕಟ್ಟೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ.
8. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂಶರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.

## ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

1.ಶ್ರೀ.ಬಿ.ದೇವರಾಜು, ಉಪನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

- (ಅ) (1) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕರ್ಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- (2) ಕರ್ಭೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು.
- (3) ದ್ಯುನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಹಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
- (4) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
- (5) ಕರ್ಭೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿದೃಷ್ಟಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
- (6) ಕರ್ಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- (7) ಕರ್ಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು  
ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು .
- (8) ಕರ್ಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ  
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ  
ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (9) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ  
ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(10) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ್ಯಕರಣ

ಕೋರುವುದು.

11. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ

ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

12. ದ್ಯುನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಚರ್ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

13. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

14. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.

15. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು

ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

16. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

17. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ

ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ/ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ

ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

- ಆ(1) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
- (2) ದಸ್ತಾವೇಚಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು  
ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- (3) ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ -I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- (4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ  
ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ  
ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.
- (6) ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು  
ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (7) ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
- (8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ  
ಶಿರಸ್ಕಿಸುವುದು.
- (9) ನೋಂದಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು
- (10) ಖಣಭಾರ/ಖಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- (11) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- (12) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- (13) ಹಿಂದೂ / ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢಿಕೃತ ಪ್ರತಿ  
ನೀಡುವುದು.
- (14) ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ  
ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಚನ್ನು ಅವಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಥಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (15) ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೆಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- (16) ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

### ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

2. ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ, ಉಪನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

- (ಅ)
- (1) ದ್ಯುನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
- (2) ತೇವಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ  
ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (3) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಷ್ಟೀಕರಣ  
ಕೋರುವುದು.
- (4). ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ  
ಸಮಿತಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಸುವುದು.

(5). ದ್ಯುನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(6). ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(7). ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.

(8). ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು

ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ  
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(9). ದಸ್ತಾವೇಚು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ  
ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

(10). ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ/ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ  
ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಆ (1) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

(2) ದಸ್ತಾವೇಚಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(3) ಮುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ -I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಅಮಾನಶ್ವಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ

ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ

ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.

(6) ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು

ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(7) ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.

(8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ

ಶಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

(9) ನೋಂದಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು

(10) ಮಣಭಾರ/ಮಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(11) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

(12) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

(13) ಹಿಂದೂ / ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ

ನೀಡುವುದು.

(14) ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ

ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಚನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಥಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

(15) ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(16) ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

### 3. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವಿ.ಯಶವಂತ ಕುಮಾರ, ಪ್ರಧಾನ ದಚ್ಚ ಸಹಾಯಕರು

1. ಕಬ್ಬೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಕಬ್ಬೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.
3. ಕಬ್ಬೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹೆಯಾನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಂತಿ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಇತರೆ ಕಬ್ಬೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊದಲೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. 45 ಎ ಅರ್ಥಾತ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
8. ಅಮಾನತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
9. ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್./ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಟಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10. ನ್ಯಾಯಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
11. ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12. ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13. ನಗದು ಮಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- 14.**ಪ್ರತಿ ಮಾಹ ಹಾಗೂ ತ್ಯೇಮಾಸಿಕ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 15.**ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಬೀರಿ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 16.**ರವಾನೆ ವಹಿ(ಟೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೋ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 17.**ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (18)ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2005 ರದಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
- (19)ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಬೀರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (20)ಸ್ವೇಕೃತಿ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (21)ಫೋನ್ ಹಾಗೂ ಲೈಬ್ರರಿ ವಹಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಎ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

#### **4. ಶ್ರೀಮತಿ.ರೂಪಿಣಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು**

1. ಮುಸ್ತಕ 1-ಭಾಗ-1 ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಪುದು.
2. ಶೋಧನಾ ಅಜ್ರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
3. ನಕಲು ಅಜ್ರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
5. ಪ್ರಥಮ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು/ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು ರಚಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಎಸ್. ಎಫ್. (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಸ್ಟ್ರೆಕ್ಶನ್) ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

## 5. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಟಿ ಗುರುಲಿಂಗಯ್ಯ, ಧ್ವನಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

1. ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ನಾಶ ಪಡಿಸತಕ್ಕ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವಿಶರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೀಕನ್ಸಿಲೇಷನ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಜಾನೆ ಕರ್ಫೀರಿಯಿಂದ ತಂದೊಪ್ಪಿಸುವುದು.
6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
7. ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದ್ಯಾಯ ಡ್ರಾಟ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ, 1957 ರಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸಾಂಪ್ರದ್ಯಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳ “ಜೆ” ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತಹಸೀಲ್‌ರ್‌ ಕರ್ಫೀರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ
9. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು/ಧ್ವನಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರಚಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು

## 6. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಮರಿಲಕ್ಷ್ಮೀ ಗ್ರಾಹ್ “ಡಿ” ನೋಕರರು.

1. ದಿನವಹಿ ಇರಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಒಗ್ಗೆ ಕಭೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಭೇರಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕಭೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಭೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹೆಚ್ಚೆಟ್ಟು ಗುರುತಿನ ಹಾಗೂ ರಸಿದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
5. ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಹರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ಶೋಧನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ದತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ದತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಭೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
10. ಕಭೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹತದ ತಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡುವುದು.
11. ಕಭೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ದತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

## ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ಣಾಟಕ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ

### ವಿಧಾನಗಳು.

1. ಆಯಾ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದೆ.
2. ಕರ್ಣಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೌಕರರು ವಿಚಾರ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಶ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಷ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖಿದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

### ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ

1. ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ಣೀರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕರ್ಣೀರಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.
3. ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಕರ್ಣೀರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕರ್ಣೀರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.
6. ಕರ್ಣೀರಿಯ ಸೂಚನಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iii)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ  
ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಳೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಿಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು

- a ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ದಾರ
- b. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ -ನೋಂದಣಿ
- c. ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
- d ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iv)

ಕರ್ಣಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಅವಧಿ: ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

2 ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ನಕಲು:-

ಭಾಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

3 ಮಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ:-

ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಮಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (v)

ಕರ್ಣಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಮುದ್ರಾತ್ಮಕ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ  
ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು:-

- 1 ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
- 2 ಕನಾರಾಟಕ ಮುದ್ರಾತ್ಮಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
- 3 ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾತ್ಮಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
- 4 ಕನಾರಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
- 5 ಕನಾರಾಟಕ ಮುದ್ರಾತ್ಮಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 6 ಕನಾರಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- 7 ಕನಾರಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957.
- 8 ಕನಾರಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- 9 ಕನಾರಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 10 ಕರ್ಣಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ.
- 11 ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
- 12 ಸ್ವತ್ತ ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.
- 13 ಕನಾರಾಟಕ ವಿಜಾನ ಸಂಹಿತೆ.

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (vi)

**ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

- 1 ಸ್ಥಿರ ಸ್ಪೃಶಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
- 2 ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು.
- 3 ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (viii)

- 1 ಸ್ಥಿರ ಸ್ಪೃಶಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಾಣಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಕನ್‌ 45 ಬಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2 ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರೀವ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.           | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2.  | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.                  | ಸದಸ್ಯರು   |
| 3.  | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ                             | ಸದಸ್ಯರು   |
| 4.  | ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ                           | ಸದಸ್ಯರು   |
| 5.  | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್                     | ಸದಸ್ಯರು   |
| 6.  | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಆರ್ ಚಾಟ್‌ಡೆ ವ್ಯಾಲ್ವ್ಯಾಯರ್,ಬೆಂಗಳೂರು | ಸದಸ್ಯರು   |
| 7.  | ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ವೇ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್                              | ಸದಸ್ಯರು   |
| 8.  | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್                                 | ಸದಸ್ಯರು   |
| 9.  | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು                        | ಸದಸ್ಯರು   |
| 10. | ಆಯುಕ್ತರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು                        | ಸದಸ್ಯರು   |
| 11. | ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು                      | ಸದಸ್ಯರು   |

ಸಹಿ/—  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಎ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣರ್ಹಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ಇನ್‌ಫೋಸಿಸ್‌ಪ್ರಮ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 4(1)(ಬಿ) (ix)**  
(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಶೈಗಳು:-)

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪದನಾಮ                     | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ    |
|-------------|---------------------------|-------------------|
| 1.          | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ನೋಂದಣಿ)     | 22253713,22092865 |
| 2.          | ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು        | 22092225          |
| 3.          | ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು             | 22092149          |
| 4.          | ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು           | 22861349          |
| 5.          | ಚಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ       | 22211292          |
| 6.          | ಚಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮಾಂತರ | 22260220          |
| 7.          | ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು   | 22250925          |

**ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಣ್ಣೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪದನಾಮ   | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|-------------|---|----------------|
| 1           | ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು | 080-22220672   |
| 2           | ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು (ಆಡಳಿತ)                | 080-22220579   |
| 3           | ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)              | 080-22220270   |
| 4           | ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು (ಜಾರಿದಳ)               | 080-22220436   |
| 5           | ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು (ಆಡಳಿತ)             | 080-22220374   |
| 6           | ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು (ಆಡಳಿತ)             | 080-22220910   |
| 7           | ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ                                    | 080-22959320   |
| 8           | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ವಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)                      | 080-22220918   |

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 9  | ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳು<br>ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ | 080-22959358 |
| 10 | ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ   | 080-22959330 |

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಂತ್ಯಾ 2005 4(1)(ಬಿ) (x)

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರುಗಳ ವೇತನ  
ಶ್ರೇಣಿ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪದನಾಮ                                       | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ    |
|-------------|---|----------------|
| 1.          | ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು                           | 33450-62600    |
| 2.          | ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು<br>ಸಮಾನಾಂಶರ ಶ್ರೇಣಿ | ರೂ.23500-47650 |
| 3.          | ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು                        | ರೂ.25800-51400 |
| 4.          | ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ                                   | ರೂ.19950-37900 |

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 4(1)(ಬಿ) (xiii)

Government of Karnataka sanctions concessions of Stamp Duty and registration fees under section 9 of the Karnataka stamp Act and section 78 of the Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

**ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ ಮುನೋಮು 2003,  
ದಿನಾಂಕ 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ  
ಕನ್ನಡಿಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದು 1957**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ                      | ವಿಷಯ  | ವಿನಾಯಿ |
|-------------|--|---|--------|
| 1           | RD33 GST 62 dated 15/16th February,1969  | Letter which a person depositing money in a District savings Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an office as required by the rules of the savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly. | Full   |
| 2           | RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969 | Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates   | Full   |
| 3           | RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969 | Gifts, settlements, Trust or Transfer of property executed in favour of state Government.   | Full   |
| 4           | RD 186 EST 77 dt 5/12-1-1978             | Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the central Government or the commission of Inquiry Act 1952  | Full   |
| 5           | RD EST 70 dt 3rd February 1973           | Sale deeds the central Government obtains either from the state Government or from others   | Full   |
| 6           | RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969 | Mortgage deeds Agreement and Surety bonds executed by the state   | Full   |

|    |  |  |                          |
|----|--|--|--------------------------|
|    |  | or central Government in respect of the following advances granted to them by the state or Central government; motor car, motor cycle and Bicycle purchase advance.  |                          |
| 7  | RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969 | Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety fore due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof  | Reduced by Fifty percent |
| 8  | RD 319 ESR 90 dt 30-9-1992               | Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.   | Reduced by Fifty percent |
| 9  | RD 612 MUNOMU 98 dt 16-12-1998           | Mortgage deeds, Agreement and surety bonds, Executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services ) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase or House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the state Government. | Full                     |
| 10 | RD 21 EST 72 Dated 3-3-3-1972            | Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the village (Rural) Housing project Scheme.   | Full                     |
| 11 | RD 24 EST 72 Dt:29-3-1972                | Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial / subsidized rental Housing /Slum clearance Rental housing Schemes for Government employees.   | Full                     |
| 12 | RD 130 EST 73 Dt 19-2-1974               | Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government under the peoples  | Full                     |

|    |  | Housing Scheme   |                                     |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 13 | RD 126 ESR 83<br>Dt 8-1-1990   | Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government / Municipalities /City Corporations under the “ The low cost Houses in urban areas for economically weaker sections (Bhagyamandira Scheme)   | Full                                |
| 14 | RD 55 EAM 86<br>Dt; 25-4-1994 Read with<br>G.O. No RD 130 EST 74 Dt<br>19-2-1974 | Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government or Taluka Development Board (T.D.B.) Block Development Officer (B.D.O.) Chief Executive Officer (C.E.O.) and Taluka Panchayats/Zilla Parishads under the Peoples Housing Scheme or any other allied schemes.   | Full                                |
| 15 | RD 37 EST 94<br>dt;25-2-1994   | ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ;ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು   | Full                                |
| 16 | RD 190 MUNOMU 2001 dtd<br>28-5-2001  | Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area , except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation for obtaining loans for the said purpose. | Full                                |
| 17 | RD 33 GST 62 Dtd 15/16th February,1969   | Instruments of Gifts executed in favour Taluka Development Boards and Village panchayats   | Full                                |
| 18 | RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969   | Bonds executed by a village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service  | Duty reduced to Rupee One and Fifty |

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
|    |  | and Community Development Programme  |      |
| 19 | RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969 | Bonds executed by all Municipalities in the state in favour of Government except those executed under the Housing Schemes  | Full |
| 20 | RD 229 EST 89<br>Dtd 2-9-1982            | Instruments of Gifts of land, Buildings and other movable and immovable properties executed by private individuals in favour of local Bodies or Government Department for public purpose   | Full |
| 21 | RD 153 EST 77<br>dtd 18-8-1977           | Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.   | Full |
| 22 | RD 142 EST 75<br>Dtd 23-3-1978           | Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under the law and whose accounts are subject to annual audit. | Full |
| 23 | RD79 ESR 82<br>Dtd 15-12-1982            | Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / credit programmed for construction of industrial sheds /development of industrial flats.   | Full |
| 24 | RD 12 EST 83<br>Dtd 16-6-1983            | Declaration /Affidavits required to be made or sworn to by the small or  | Full |

|    |                                      |  |  |
|----|--------------------------------------|--|--|
|    |                                      | marginal farmers agricultural laborers or Scheduled Castes and families whose annual income does not exceed Rs2400 for the purpose of the Oaths Act,1969 (Central Act 44 of 1966 ) in connection with sanction of advances or loans to them.   |  |
| 25 | RD 271 EST 81<br>Dtd 11-1-1985       | Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Municipal council, Constituted under Karnataka Municipalities Act 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the government from time to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument. | Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property. |
| 26 | RD 47 ESR 91<br>dtd 1-1-1994         | ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳು ಕನಾಟಕ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)  | Full   |
| 27 | ಕಂಜ 523 ಮುನ್ಹೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ 23-4-1999 | ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ: ಪರಿಶೀಲಿತ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ  | Fifty percent  |

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
|    |  | ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ<br>ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ.   |      |
| 28 | RD 457 MUNOMU 96<br>Dt 7-2-1997, 2-11-<br>1999 and RD 197<br>MUNOMU 2001 Dt: 9-<br>10-2001 | ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮಂಡೆ<br>ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ<br>ಮುಖುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು<br>ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ<br>ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ<br>ದೂರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ<br>ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ<br>ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿರೀದಿಸುವ<br>ಸ್ಥಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮನರ್ ವಸತಿ<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ<br>ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ<br>ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ<br>ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ<br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ<br>ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ<br>ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಪರಂತು ಈ<br>ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು<br>ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ<br>ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ<br>ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. | Full |
| 29 | Rಣ 457 MUNOMU<br>1996 ಆಂ 17-4-1998   | ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮಂಡೆ<br>ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ<br>ಮುಖುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು<br>ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ<br>ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟಿ<br>ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ)<br>ನಿಯಮವಳಿಗಳು 1993 ರದಿಯಲ್ಲಿ<br>ಬಾಗಲಕೋಟಿ- ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ<br>8ಫ್ಲಾಟ್ 72 ಚದರ ಮೀಟರ್<br>ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು<br>ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ   | Full |

|    |   |   |               |
|----|---|---|---------------|
|    |   | ಯೋಜನಾಭಾಧಿತ<br>ಕಟುಂಬದವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.<br>ನೋಂದಣಿಗಳ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.   |               |
| 30 | RD 246 MUNOMU 1998 (ಭಾ) Dt 6-6-1998     | ನೌಕಾ ನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಖುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತೃಪ್ತ ಕಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. | Fifty percent |
| 31 | RD 38 EST 76 Dt 29-12-1998              | Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under section 48 of the Karnataka Land Reforms Act 1961.   | Full          |
| 32 | RD 640 MUNOMU 1997 Dt 6-6-1998          | ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ಪಾತ್ರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.  | Full          |
| 33 | ಕಂಜ 90 ಮುನೋಸೇ 2002(1) ದಿನಾಂಕ 03-05-2005 | ಕನಾರಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷಣ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2(ಬಿ) ಡಿಟ್ಜಿಟ್ ಕ್ರೈಂ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿ                                    | Full          |

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
|    |  | ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.   |      |
| 34 | RD 40 MUNOMU 2010.<br>Bangalore<br>Dt: 01/04/2010. | <p>1) Instruments executed by or in favour of any person to obtain or repay loan, as the case may be, for an Agricultural purpose, as defined in the Karnataka Agriculturural Credit Operations and Miscellaneous Provisions Act. 1974 (Karnataka Act 2 of 1975)</p> <p>2) Instruments executed by or in favour of loanees to obtain or repay loan, as the case may be for the purposes of pursuing education, acquiring and installing Water Harvesting Units and Non Conventional Energy Devices such as Solar Energy and Biogas Energy.</p> <p>3) Instruments executed by or in favour of Rajiv Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme including houses built under Indira Awaas Yojana. For the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban areas for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the State Government and loan borrowed from Housing and Urban Development Corporation.</p> <p>4) Instruments executed in</p> | Full |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, Civic Amenities, Parks, Water bodies, Mini Forests, Boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.   |   |
| 35 | ಕಂಜ 40 ಮುನ್ಹೊಮ್ಮೆ 2014<br>ದಿನಾಂಕ 20/06/2014 | ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಪ17/ಎಸ್ ಪಿಟ, 2012 ದಿನಾಂಕ 06/02/2013ರಲ್ಲಿ 2013–23 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ (Karnataka Aerospace Policy) ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ (ಹಾಲಿ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳು ಕ್ರೇಗೋಳ್ಯುವ ವಿಸ್ತರಣೆ/ನವೀಕರಣ/ವ್ಯವಿಧೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಫಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ (MSME) ಬೃಹತ್ (Large) ಮೇಗಾ (Mega), ಅಲ್ಟ್ರಾ ಮೇಗಾ (Ultra Mega), ಮತ್ತು ಸೂಪ್ರ ಮೇಗಾ (Super Mega) ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡು ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ, 1957 (1957ರ 37ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ) ಕಲಂ 9ರ ಉಪಕಲಂ (1) ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ | ವಲಯ1<br>ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿ<br>ಶೇ 100ರಷ್ಟು<br>ಮತ್ತು<br>ವಲಯ-<br>4ರಲ್ಲಿ ಶೇ<br>75ರಷ್ಟು<br>ವಿನಾಯಿತಿ<br>ನೀಡಿದೆ. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1908ರ<br/>     (ಕೇಂದ್ರಿಯ ಕಾಯ್ದು 1908 XVI ನೇ<br/>     ಕಾಯ್ದು ಕಲಂ 78ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವದ<br/>     ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕನಾಡಕೆ<br/>     ಪರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ 2013-23ರಲ್ಲಿ<br/>     2009-14 ಕ್ಯಾರಿಕಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ<br/>     ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-<br/>     1ರಲ್ಲಿರುವ ವಲಯ-1,2 ಮತ್ತು 3ರಲ್ಲಿ<br/>     ಸಾಫಿಸಲಾಗುವ ಪರೋಸ್ಪೇಸ್<br/>     ಉದ್ದಮಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುದ್ರಾಂಕ<br/>     ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ<br/>     ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡತ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.<br/>     ವಲಯ -4ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ<br/>     ವಿನಾಯಿತಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p> |
|--|---|

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
 ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ  
ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕೂಟನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ಕಂಜ 144 ಮುನ್ಹೋಮು 2003,  
ದಿನಾಂಕ: 23-4-2003 ಇಡಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ<br>ಸಂಖ್ಯೆ         | ವಿಷಯ  | ವಿನಾಯ್ತು       |
|---------|--------------------------------|---|----------------|
| 1       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Instrument of Gift, settlement, Trust nor any transfer of property executed in favour of State Government   | Full Exemption |
| 2       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Instrument relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) Rules 1955  | Full Exemption |
| 3       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession, fellowships and deputation, concessions granted to them by the Government under any of the technical aid programme.   | Full Exemption |
| 4       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Certificate of transfer granted by the Tahashildar under the Tenancy Law  | Full Exemption |
| 5       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.   | Full Exemption |
| 6       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.  | Full Exemption |
| 7       | RD 88 EST 73<br>Dt 31-10-1973  | Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned by Government.  | Full Exemption |
| 8       | RD 105 EST 73<br>Dt 31-12-1973 | Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka state to draw loan from Government of Karnataka   | Full Exemption |
| 9       | RD 403 ESR 85<br>Dt 27-5-1986  | Agreement to be executed by Karnataka Khadi & village Industries Board in favour of khadi & village Industries commission.  | Full Exemption |
| 10      | RD 142 ESR 75<br>Dt: 23-3-1978 | Documents executed for the loans up to 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to RS50000 sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit. | Full Exemption |
| 11      | RD 79 ESR 82<br>Dt 15-12-1982  | Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance /Credit Programme for construction of industrial sheds/development of   | Full Exemption |

|    |  | industrial flats.   |                |
|----|--|---|----------------|
| 12 | RD 47 ESR 91<br>Dr 1-1-1994            | ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳು ಕನಾರ್ಕಟಕ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿತ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು) | Full Exemption |
| 13 | RD 457<br><br>Dt : 7-2-1997            | ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತೃಪ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತ್ವರಿತ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.  | Full Exemption |
| 14 | RD 457<br><br>Dt : 17-4-1998           | ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತೃಪ್ತ ಸುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರದ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟಿ ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8X9=75 ಚದರಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿರ್ವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳು.  | Full Exemption |
| 15 | RD 190<br>MUNOMU 2001<br>Dt 24-05-2001 | ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಧ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ, ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಮರಸ್ಕ್ಯತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೆನಗಳ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.   | Full Exemption |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  |   |
| 16 | RD 319 ESR 90<br>Dt :30-09-1992  | Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of House Building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka  | Half the registration fee payable in respect of such instrument |
| 17 | RD 612<br>MUNOMU 98<br>Dt 15-12-1998                                     | Mortgage deeds Agreement and Surety bonds, executed by Government Employees (including officers borne of All India Services ) or their spouses in favour of State Government in respect of house purchase and house repair advance, obtained by such Government Employees                            | Rs 10-00 is payable in respect of such instrument               |
| 18 | RD EST 73<br>Dtd 9-5-1974  | Instruments for the purchase of sites to execute subsidies Industrial housing /subsidies rental Housing /Slum clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.   | Full Exemption  |
| 19 | RD 130 EST 73<br>Dt: 19-2-1974 rad<br>with RD 328 EST<br>79 Dt 11-1-1980 | Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.   | Full Exemption  |
| 20 | RD 126 ESR 83<br>Dtd 8-1-1990  | Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people Housing scheme  | Full Exemption  |
| 21 | RD 37 ESR 94<br>Dt 25-2-1994   | ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ ಅಂಬೆಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳು  | Full Exemption  |
| 22 | RD 180 EST 79<br>Dt 15-2-1979  | Encumbrance Certificate required by public Officer:<br>a. In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties.<br>b. To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment or subsequently. | Rs 6-00<br>Rs.6-00<br>(to be paid)                              |
| 23 | RD 180 EST 79<br>Dt 15-2-1979  | In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme.  | Full Exemption  |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| 24 | RD 7 ERG 65<br>Dt 5-6-1956                               | Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitance of areas affected by the floods, storms, Heavy rains and other natural calamities.   | Full Exemption |
| 25 | ಕಂಜ90<br>ಮುನ್‌೧೯೨೦೦೨<br>(1) ದಿನಾಂಕ<br>03-05-2005         | ಕನಾಟಕ ಅಗ್ರೀಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ<br>ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್<br>ಪ್ರಾವಣ್ಯ ಆಕ್ಷ್ಯ 1974 ರ ಕಲಂ 2(a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ<br>ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ<br>ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ<br>ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಹೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ<br>ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.  | Full           |
| 26 | RD 40<br>MUNOMU<br>2010.<br>Bangalore<br>Dt: 01/04/2010. | <p>1) Instruments executed by or in favour of any person to obtain or repay loan, as the case may be, for an Agricultural purpose, as defined in the Karnataka Agricultural Credit Operations and Miscellaneous Provisions Act. 1974 (Karnataka Act 2 of 1975)</p> <p>2) Instruments executed by or in favour of loanee to obtain or repay loan, as the case may be for the purposes of pursuing education, acquiring and installing Water Harvesting Units and Non Conventional Energy Devices such as Solar Energy and Biogas Energy.</p> <p>3) Instruments executed by or in favour of Rajiv Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme including houses built under Indira Awaas Yojana. For the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban areas for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the State Government and loan borrowed from Housing and Urban Development Corporation.</p> <p>4) Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning</p> | Full           |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, Civic Amenities, Parks, Water bodies, Mini Forests, Boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.   |  |
| 27 | ಕಂಜ 40<br>ಮುನ್ಹೊಮ್ಮೆ 2014<br>ದಿನಾಂಕ<br>20/06/2014 | ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎ17/ಎಸ್ ಪಿಇ,2012 ದಿನಾಂಕ 06/02/2013ರಲ್ಲಿ 2013–23 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕನಾರ್ಕ ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ನೀತಿ (Karnataka Aerospace Policy) ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ (ಹಾಲಿ ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಕ್ಯಾರ್ಬೂಳ್ಯುವ ವಿಸ್ತರಣೆ/ನವೀಕರಣ/ವೃಷಿದ್ವಿಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ (MSME) ಬೃಹತ್ (Large) ಮೇಗಾ (Mega), ಅಲ್ಟ್ರಾ ಮೇಗಾ (Ultra Mega), ಮತ್ತು ಸೂಪ್ರ ಮೇಗಾ (Super Mega) ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡು ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕನಾರ್ಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ, 1957 (1957ರ 37ನೇ ಕನಾರ್ಕ ಕಾಯಿದೆ) ಕಲಂ 9ರ ಉಪಕಲಂ (1) ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1908ರ (ಕೇಂದ್ರಿಯ ಕಾಯ್ದೆ 1908 XVI ನೇ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 78ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜಲಾಯಿಸಿ ಕನಾರ್ಕ ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ನೀತಿ 2013–23ರಲ್ಲಿ 2009–14 ಕ್ಯಾರಿಕಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿರುವ ವಲಯ-1,2 ಮತ್ತು 3ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ವರೋಸ್‌ಪೀಸ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡತ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ವಲಯ -4ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. | ವಲಯ1 ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿ ಶೇ 100ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಲಯ-4ರಲ್ಲಿ ಶೇ 75ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ. |

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (B) (xiv)

ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಟರ್ನೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ವಿಳಾಸ : [www.karunadu.gov.in](http://www.karunadu.gov.in).

- 1 ದಸ್ತಾವೇಜುಹಳ ಮಾಹಿತಿ
- 2 ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ
- 3 ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- 4 ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- 5 ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು
- 6 ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

#### ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

1. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
2. ಹಿಂದು ವಿವಾಹಗಳ (ಕನಾಟಕ) ನೋಂದಣೀ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
3. ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಚನೆಗಳು
4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954
6. ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ಸಹಿ/—

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

## ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಚಿಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಕಾಯಿದೆ 1955.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಚಿಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಪಾಸಿಂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ.

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಿಲಿಗ್
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು.
- ಸಂವಿಧಾನತ್ವಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು.
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ನಕಲಿ ಘಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ರೌ.

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

## ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

- 1 ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
- 2 ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ.
- 3 ಘ್ಲೂಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ.
- 4 ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾನ್‌
- 5 ದಾನ ಪತ್ರ
- 6 ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ.
- 7 ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.
- 8 ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- 9 ಹಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- 10 ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- 11 ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ.
- 12 ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ.
- 13 ಘ್ಲೂಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ.
- 14 ಕ್ರಯ ಪತ್ರ.
- 15 ಟ್ರಾಸ್.
- 16 ಮರಣ ಶಾಸನ.
- 17 ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ.
- 18 Model Bye-Law of the Society.
- 19 ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ.
- 20.ಪಾಲುಗಾರಿಕೆಯ ಮನರೋಚನೆ.**

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

## **ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅರ್ಚನೆಗಳು**

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -I      ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ ಬಿ

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -II      ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ ಸಿ

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -III      ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ ಡಿ

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -IV      ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ ಇ

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -V      ಮೆಮೋ ಶ್ಲೋ

ಅರ್ಚನೆ ನಮೂನೆ -VI

20 ಗೃಹ

21 ಇ-ಅಡಳಿತ

22 ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ

23 Organization Structure

24 ನಾಗರಿಕ ಕಾರ್ಯದ.

25 ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶ್ಲೋಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ

26 ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಿಲಿಸ್

27 ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ

28 ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

29 ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್‌ಲ್ಯೂಲ್ಸ್

30 ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ

31 ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು

32 ವಿವಾಹಗಳು

33 ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

34 ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

35 ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.

36 ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು

37 ನಕಲಿ ಭಾಷಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗೆ.

38 ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯಾ.

39 ಡೌನ್ ಲೋಡ್ಸ್

40 ಪೋಟೊ ಗ್ಯಾಲರಿ

41 ಫೀಡ್ ಬ್ಯಾಕ್.

ಸಹಿ/–

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 ಕಲಂ 4 (B) (XV)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯಯವಿದೆ.

ವಿಳಾಸ : - [www.karunadu.gov.in](http://www.karunadu.gov.in)

ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮೃತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.  
ವಿಲೋ ಯಾ ಮರಣಶಾಸನ ಪತ್ರ.

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 1

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 2

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 3

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 4

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 5

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 6

**ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು**

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.

ಫೌಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ.

ಸ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ರೋಟಿ

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ.

ಪಾಲುಗರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಪತ್ರ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು

ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡುವ ಕುರಿತು.

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,

ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು.  
ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು

ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾಧೀನತೆ.

ವರ್ಗಾವಳಣೆ, ಹಸ್ತಾಂಶರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.

ಲುತ್ತರಾಧಿಕರಿ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.

ಕರಾರುಗಳು.

ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನುಕರಣೀಯ ಕರಾರು.

ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.

ಗಿರವಿ, ಅಡುವು, ಒತ್ತೆ.

ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಒಂದು ನೋಟ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ

1960 ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ.

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1932.

ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕನಾಟಕ) 1966 ರನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.

ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.

ಅಜೆಂಟ್-ರೂ. 45/-

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.10/-

ಸ್ಕೂಲ್‌ನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ-ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 35/-

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ -ರೂ. 100/- (ಒಬ್ಬಿಗೆ)

ಸಹಿ/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸೂಚನೆ.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1)).

ಮದುವೆಯ ಮೇರೋರಾಂಡಮ್

ಮದುವೆ ಮೇರೋರಾಂಡಮ್ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಅಜ್ಞ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಕಾಲಿದೆ ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1908.

ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.

ಪೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅನುಸೂಚಿ) : ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಸುಂಕೆ.

ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ನಿಯಮಗಳು 1958.

ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ದರ್ಶಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.

ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ. 1882.

ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882,

ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954.

ಕನಾಟಕ ಅಪಾಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡೆತನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1972.

ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1955.

ಸಂ/—

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ : ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ.

| ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯವಾರು) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ   | ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ   |
|---|--|---|
| 1. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವಿ.ಯಶವಂತ ಕುಮಾರ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಸ.    | ಶ್ರೀ.ಬಿ. ದೇವರಾಜು,<br>ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ<br>ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :<br><b>080-26324300</b> | ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,<br>ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ,<br>ನಂ.4, ಹಳೇ ನಂ. 622/623,<br>3ನೇ ಮಹಡಿ, 10ನೇ ಎ ಬಳ್ಳಕ್ಕೆ<br>4ನೇ ಬಳ್ಳಕ್ಕೆ, ಜಯನಗರ<br>ಬೆಂಗಳೂರು-11 ದೂರವಾಣಿ<br>ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22959358 |
| 2. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಟಿ.ಗುರುಲಿಂಗಯ್ಯ<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ     |  |   |
| 3. ಶ್ರೀಮತಿ. ರೂಪಿಣಿ<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ            |  |   |

ಸಹಿ/-  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,  
ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು.